

# Stabilisierungspaket 2022

Dienstag, 20. Dezember 2022  
MS-Teams



# Organisatorische Informationen

- Alle Mikrofone werden stumm geschaltet
- Veranstaltung wird aufgezeichnet
- Präsentation wird aufgeschaltet
- Fragerunde im Anschluss an die Präsentation (mittels Handerheben)

# Ziele

1. Revitalisierung 2022 – was bisher geschah?
2. Prozess
3. Q+A wichtigste Präzisierungen
4. Antragsformular
5. Fragen?

# Revitalisierung 2022 – was bisher geschah?

# Entwicklung bis heute

- 13.07.2022 **Roundscreen** SOA mit den nationalen Verbänden
- Sept. – Nov. **Laufende Prüfung** der eingehenden Projektanträge
- 05.10.2022 Erhalt «**Arbeitspapier** für die Umsetzung» vom **BASPO**
- 12.10.2022 Infomail an Verbände mit den **erläuternden Kriterien** aus dem BASPO-Arbeitspapier
- 31.10.2022 **Eingabefrist** für Projektanträge der Verbände (250 Projektanträge)
- 10.11.2022 Feststellung SOA und BASPO: eingereichte **Projektanträge** müssen **präzisiert** und die meisten besser dokumentiert werden
- 21.11.2022 Meeting BASPO – SOA: **Klärung** diverser **Fragen, Schärfung Kriterien**
- Ab 24.11.22 **Prüfung** durch SOA anhand geschärfter Kriterien, **Überarbeitung Q&A** durch SOA

# Entwicklung bis heute

- 07.12.2022 Einreichung überprüfte **Projektanträge** zur Stellungnahme ans BASPO
- 09.12.2022 Mitteilung BASPO: es kann **keine Stellungnahme** abgegeben werden
- 14.12.2022 Finale Version der «**Änderung der Vereinbarung**» (LV BASPO – SOA)
- 15.12.2022 **Rückmeldung Q&A** durch BASPO
- 20.12.2022 **Roundscreen SOA** mit den Organisationen, die Projektanträge eingereicht haben

# Weiterer Prozess

- **Alle Projektanträge** müssen **bis am 31. Januar 2023** vervollständigt und präzisiert werden. Unterstützung der Verbände ist gewährleistet, auch zwischen Weihnachten und Neujahr.
- Alle nachgebesserten Projektanträge werden von Swiss Olympic in Zusammenarbeit mit Anwaltskanzlei geprüft.
  - Eingehende Projektanträge werden laufend geprüft und nach Abschluss des Prüfprozesses mit einem begründeten Entscheidentwurf an das BASPO zur Stellungnahme weitergeleitet.
- Der **Exekutivrat** von Swiss Olympic wird anschliessend über alle **Projektanträge entscheiden**.
  - Nächste Sitzungen Exekutivrat:
    - 1. Februar 2023 ordentliche ER Sitzung
    - 24. Februar 2023 informeller Austausch ER / GL
    - 29./30. März 2023 ordentliche ER Sitzung
    - 14. April 2023 ordentliche ER Sitzung
  - **Ziel ist es**, an der Sitzung vom **29./30 März alle Entscheidungen zu tätigen**, inklusive der zweiten Verteilrunde. Spätest möglicher Zeitpunkt gemäss LV mit BASPO ist der 30. Juni 2023 (letzte ER Sitzung 15. Juni 2023).
  - **Projektleiter** Revitalisierungsprogramm 2022 Seite SOA: **Alessio Pietra**, unterstützt von Martin Häfelfinger und weitere.

# Q+A wichtigste Präzisierungen

Alessio Pietra

# Q+A wichtigste Präzisierungen

- Der **Covid-Bezug** muss mittels **nachvollziehbarer** konkreter und überprüfbarer Beispiele oder wenn möglich **datengestützt** dokumentiert werden.
- **Mitfinanzierung** der Projekte **bis 31.10.2024** (alt: bis 30.06.2024);  
**Projekt-Schlussberichte** bis 30.11.2024 an SOA; bis 31.12.2024 an BASPO
- **Mitarbeiterkosten** für bestehendes Personal können grundsätzlich **nicht** mit Geldern aus dem Stabilisierungspaket **finanziert** werden. Ausnahme: zweckgebundene Pensumerhöhung, deklarierte Überstunden oder zusätzliches Personal.
- Aufwendungen für **Reisen, Unterkunft** und **Verpflegung** können **nicht** aus dem Stabilisierungspaket **finanziert** werden.
- **Teilnehmende** an Kursen/Angeboten müssen die **gleichen Kosten** entrichten, wie nach dem 31. Oktober 2024.
- **Geschenke, Ausrüstungen, Goodies** oder **Gadgets** können **nicht** mit Geldern aus dem Stabilisierungspaket **finanziert** werden.

# Antragsformular

# Projektantrag Revitalisierung 2022



# Projektorganisation

## Projektleiter

Vorname, Name, Adresse, Telefon, E-Mail des operativen Projektleiters

## Projektteam

Name, Vorname, E-Mail weiterer involvierter Personen (Mitarbeiter etc.)

## Involvierte externe Dienstleister

Bitte führen Sie hier am Projekt beteiligte externe Dienstleister auf

# Ausgangslage Covid-19

## Kurzbeschreibung der Ausgangslage

- Ausgangslage (Darstellung der ursächlich durch die Covid-19-Pandemie bedingten, anzupassenden Verhältnisse)
- Die Beobachtungen der entsprechenden Herausforderungen müssen mittels nachvollziehbarer konkreter und überprüfbarer Beispiele oder wenn möglich datengestützt dokumentiert werden.

*Die Beobachtungen der entsprechenden Herausforderungen müssen mittels nachvollziehbarer konkreter und überprüfbarer Beispiele oder wenn möglich datengestützt dokumentiert werden. Jedes Projekt muss einen direkten Bezug zur durch die Covid-19-Pandemie ausgelösten oder verstärkten Problematik haben. U.a. muss auch dargelegt werden, wie die Pandemie die Entwicklung ursächlich ausgelöst oder verstärkt hat.*

*Als Referenzwerte sollen die Zahlen 2022 mit den vor-Covid Jahren (-2019) verglichen werden.*

*Bsp.: Projekt «Einführung neues Wettkampfformat» aufgrund eines Rückgangs von 2'000 Wettkampfteilnehmenden (2022: 10'000 Teilnehmende; 2019: 12'000 Teilnehmende).*

# Grundsätze

Bitte bestätigen Sie die folgenden Grundsätze durch Ankreuzen des entsprechenden Kästchens.

Der Verband bestätigt, dass das Projekt (oder Teile des Projekts)...	erfüllt	Nicht erfüllt
...nicht im Rahmen von anderweitigen Sportfördergefässen durch den Bund unterstützt wird (keine Doppelsubventionierung)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...keine strukturerhaltende Massnahme für bereits in der Vergangenheit durchgeführte Sportveranstaltungen beinhaltet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...keine isolierte Werbekampagne ist	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...keine finanzielle Entlastung von Einzelpersonen gewährt (bspw. Erlass von Teilnahmegebühren)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...keine einzelnen Athletinnen und Athleten, Teams oder einzelne Unterorganisationen des nationalen Verbandes fördert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...keine Defizitgarantien an Veranstaltende ausspricht	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➔ Wenn ein (oder mehrere) Grundsätze nicht erfüllt werden, wird das Projekt nicht berücksichtigt.

# Grobe Projektziele

Beitragsberechtigt sind Projekte, die mindestens eines der folgenden Ziele verfolgt.  
Kreuzen Sie die entsprechenden Ziele an, welche mit diesem Projekt erreicht werden sollen.

Ressourcen für Innovations- und Krisenmanagement	
Aufbau- und Ablauforganisation in der Organisation schärfen	<input type="checkbox"/>
Innovation und Entwicklung zur Führungsaufgabe deklarieren	<input type="checkbox"/>
Finanz- und Liquiditätsplanung der Organisation verbessern	<input type="checkbox"/>
Agilität der Organisation zum Beispiel mit flachen Hierarchien und flexiblen Arbeitsmethoden stärken	<input type="checkbox"/>
Rekrutierung der Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen stützen	<input type="checkbox"/>
Stärkung und Entlastung des Ehrenamts	<input type="checkbox"/>
Aus- und Weiterbildung in den Organisationen modernisieren	<input type="checkbox"/>

Moderne Partizipations- und Wettbewerbsformen	
Ermöglichung des (dezentralen) Leistungsvergleichs auf allen Altersstufen	<input checked="" type="checkbox"/>
Individuelle Erfassung und Vergleiche der technischen, taktischen oder konditionellen Aspekte der Leistung	<input type="checkbox"/>
Erreichung neuer Zielgruppen mit innovativen (dezentralen) Wettkampfformen	<input type="checkbox"/>
Digitalisierung der Planung und Abwicklung des Wettkampfes	<input checked="" type="checkbox"/>
Einführung einer digitalen Hilfestellung für Funktionäre und Schiedsrichter	<input type="checkbox"/>
Entwicklung von Live-Streaming und Datenservices für (nationale) Wettkämpfe	<input type="checkbox"/>

Angebote für sportangebotsfluide Personen	
Neue Sportangebote, welche dem Bedürfnis der Individualisierung entsprechen	<input type="checkbox"/>
Semi-strukturierte Angebote, die den Förderkontext berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Motivation zum Sport in Bewegungsparks und Umgebungen	<input type="checkbox"/>
Entwicklung von neuen und zielgruppenspezifischen Formen der Mitgliedschaften	<input type="checkbox"/>
Einbindung der Sportorganisationen mit innovativen Angeboten beim traditionellen Sport	<input type="checkbox"/>

Partnerschaften und Kooperationen	
Entwicklung von sportartenübergreifenden und zukunftsgerichteten Technologien im Verbandsverbund	<input type="checkbox"/>
Ausrüstung der Sportinfrastrukturen und Werkstätten des Sports für die technologischen Herausforderungen des Sports der Zukunft	<input type="checkbox"/>
Partnerschaft mit Sponsoren und Industrien sowie Hochschulen bei zukunftsgerichteten Technologien, um Produkte und Dienstleistungen für Athlet*innen, Sportler*innen und Zuschauer*innen zu entwickeln	<input type="checkbox"/>
Aufbau eines nationalen "Think Tank Sport"	<input type="checkbox"/>

Die angekreuzten Ziele müssen in der folgenden Folie konkret erläutert werden.

Wenn keines der aufgelisteten Ziele verfolgt wird, wird das Projekt nicht berücksichtigt.

## Zielsetzung des geplanten Projektvorhabens

*Der Zielzustand, der mit den Massnahmen erreicht und in Zukunft gehalten, weiter ausgebaut, etc. werden soll ist konkret zu beschreiben und so weit wie möglich mit Beispielen, Modelldarstellungen, etc. zu plausibilisieren.*

*Es muss plausibel dargelegt werden, wie die Massnahmen zur Zielerreichung beitragen, welche Meilensteine gesetzt werden, welche Herausforderungen sich bei der Realisierung der Massnahmen stellen, welche Risiken/Stolpersteine bei der Massnahmenumsetzung zu erwarten sind, etc.*

*Ebenfalls ist aufzuzeigen, wie das Ziel und die Massnahmen nach dem 31.10.2024 erreicht wird bzw. weitergeführt werden. Je höher der beantragte Projektbeitrag, desto höher der geforderte Konkretisierungs- und Detaillierungsgrad des Umsetzungskonzepts.*

# Massnahmen

Beschreibung der geplanten Massnahmen zur Zielerreichung und Umschreibung der Projektmeilensteine (in Übereinstimmung mit Budget)

*Der Zielzustand, der mit den Massnahmen erreicht und in Zukunft gehalten, weiter ausgebaut, etc. werden soll ist konkret zu beschreiben und so weit wie möglich mit Beispielen, Modelldarstellungen, etc. zu plausibilisieren.*

*Es muss plausibel dargelegt werden, wie die Massnahmen zur Zielerreichung beitragen, welche Meilensteine gesetzt werden, welche Herausforderungen sich bei der Realisierung der Massnahmen stellen, welche Risiken/Stolpersteine bei der Massnahmenumsetzung zu erwarten sind, etc.*

*Ebenfalls ist aufzuzeigen, wie das Ziel und die Massnahmen nach dem 31.10.2024 erreicht wird bzw. weitergeführt werden. Je höher der beantragte Projektbeitrag, desto höher der geforderte Konkretisierungs- und Detaillierungsgrad des Umsetzungskonzepts.*

# Nachhaltigkeit

- Weshalb führen die Massnahmen zu einer dauerhaften Verbesserung der Situation?
- Weshalb ist der Verband selbst oder die zentralen Partner des Verbands – die Veranstalter, die Vereine u.a. – durch die Massnahmen besser für zukünftige herausfordernde Krisen gerüstet?
- Wie wird der Verband das Projekt ab November 2024 finanziell weiterführen?

# Budgetkommentare

## Beantragter Unterstützungsbeitrag

Bei grösseren Projekten (> CHF 100'000 Gesamtbudget) sind die wichtigsten Ausgabenpositionen (ab CHF 40'000) zu kommentieren und im Detail zu erläutern.

- *Budget ist zwingend pro Projektantrag detailliert auszufüllen!*
- *Transparenz schaffen!*

# Finanzierungsprozess (pro Meilenstein)

- Jede **Zahlung** erfolgt **nach Abschluss der entsprechenden Phase** bzw. mit der Erreichung eines Meilensteines.
- Falls ein Verband Liquidität benötigt, um mit dem Projekt beginnen zu können, ist es in Absprache mit SOA möglich, eine einmalige Akontozahlung nach Unterzeichnung des Vertrags zu erhalten.
- Der Verband muss glaubhaft darlegen, wie die Weiterfinanzierung ab 1. November 2024 gesichert ist.

Phase	Vorgesehener Zeitraum	Meilensteine (Schwerpunkte / Ziele)	Kostenstelle/Positionen	Betrag (CHF)	*gewünschter Beitrag		
					Revitalisierungspaket Bund*	Sponsoren/Partner	Verbandseigenmittel
1	01.01.2023-30.06.2023	Entwicklung Konzept Planung Serie Erstellung Unterlagen	Projektleiter (zusätzlich engagiert/mandatiert)	50'000			50'000
			Externe Dienstleistungen	20'000	20'000		
			Reservation Infrastruktur (Workshops inkl. Essen)	10'000	5'000		5'000
			<b>Total Phase 1</b>	<b>80'000</b>	<b>25'000</b>	<b>-</b>	<b>55'000</b>
2	01.07.2023-31.12.2023	Erstellung digitale Plattform Launch digitale Plattform	Projektleiter (zusätzlich engagiert/mandatiert)	50'000			50'000
			Softwareagentur	100'000	100'000		
			Lizenzen	10'000	10'000		
			<b>Total Phase 2</b>	<b>160'000</b>	<b>110'000</b>	<b>-</b>	<b>50'000</b>

# To do bis am 31. Januar 2023

- **Alle Projektanträge** müssen **bis am 31. Januar 2023** vervollständigt und präzisiert werden mit den offiziellen Antragsformularen:
  - «[Projektantrag Revitalisierung 2022](#)»
  - «[Budget Projektantrag Revitalisierung 2022](#)»
  - [Management Summary](#) inklusive Priorisierung
  
- **Unterstützende Dokumente:**
  - [LV BASPO – SOA](#) inkl. [Nachtrag](#)
  - [Q+A](#)
  - Präsentation Roundscreen
  - [Aufzeichnung Roundscreen](#)

Fragen?

# Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Für weitere Fragen oder Informationen: [coronavirus@swissolympic.ch](mailto:coronavirus@swissolympic.ch)

## Main National Partners



## Premium Partners

