|  |  |
| --- | --- |
| Check-list **du document**  **«**[**Données complémentaires pour les comptes annuels des fédérations sportives nationales  avec au moins un sport de classification 1 à 3**](https://www.swissolympic.ch/dam/jcr:b826ddac-de6a-4d94-986e-dff8120547ad/Manual%20Finances_F%C3%A9d.%201-3.pdf)**»**  **Comptes annuels** | Féd. nat. avec classification 1 à 3 |
| Les comptes annuels doivent être établis au cours des six premiers mois suivant la fin de l’exercice. |  |
| Les comptes annuels sont approuvés par le comité directeur ou par l’organe responsable conformément aux Statuts. |  |
| Outre les chiffres du dernier exercice, les comptes annuels contiennent également les chiffres de l’année précédente (et facultativement les valeurs du budget). |  |
| Les comptes annuels sont établis conformément à la Swiss GAAP RPC 21. |  |
| Les comptes annuels comprennent les éléments suivants : | |
| * bilan |  |
| * compte d’exploitation |  |
| * tableau des flux monétaires |  |
| * tableau de variation du capital |  |
| * annexe |  |

**Indication des contributions de Swiss Olympic**

|  |  |
| --- | --- |
| L’ensemble des contributions accordées par Swiss Olympic aux fédérations sont indiquées sous ***« Contributions publiques »*** dans le compte d’exploitation. |  |
| De plus, le montant de la ***« Contribution de l’Office fédéral du sport OFSPO »*** et de la ***« Contribution de la Fondation suisse pour l’encouragement du sport FSES »*** est indiqué en détail directement dans le compte d’exploitation ou dans l’annexe (dans les explications sur le compte d’exploitation). |  |
| La comparaison du montant total selon la liste « Beiträge an nationale Sportverbände» avec les comptes annuels est possible et claire. |  |
| Le montant total reçu dans le cadre des mesures de stabilisation resp. de revitalisation est indiqué séparément. |  |
| Le montant utilisé pour couvrir les dommages subis par la fédération elle-même (y c. coûts administratifs) et le montant transmis à ses membres doivent être visibles (pertinent uniquement pour les fonds de stabilisation). |  |

**Révision**

|  |  |
| --- | --- |
| Les comptes annuels ont été vérifiés par l’un des services de révision externes autorisés, choisis par l’assemblée des membres. |  |
| Les services de révision externes autorisés sont indiqués dans le [registre](https://www.rab-asr.ch/%23/?lang=fr#/publicregister) de l’Autorité fédérale de surveillance en matière de révision. |  |

**Transmission de documents**

|  |  |
| --- | --- |
| Au plus tard 6 mois après la date du bilan, l’organisation transmet les documents suivants au format numérique à [verbandsfuehrung@swissolympic.ch](mailto:verbandsfuehrung@swissolympic.ch) : | |
| * Rapport de gestion ou rapport annuel relatif à ses activités |  |
| * Comptes annuels révisés contenant les éléments cités ci-dessus |  |
| * Rapport de l’organe de révision signé (sans *management letter* éventuelle) |  |
| * Si le catalogue contient une installation CISIN pour la fédération, le rapport de contrôle CISIN en Excel accompagné d'une copie PDF originale signée. |  |
| * Dès qu’il est disponible, procès-verbal de l’assemblée des membres incluant l’approbation des comptes annuels (limite de 6 mois non pertinente) |  |