Pour les fédérations membres sans classification :

Aperçu des obligations des membres et obligations en lien avec l'obtention de contributions destinées à un usage précis relatif à la CP 2025/2026

(en tant que partie intégrante de la convention de prestations entre Swiss Olympic et ses membres)

Date: 01.01.2025
Auteur: Soutien à la direction de fédération

Swiss Olympic contrôle la mise en œuvre et le degré de réalisation des obligations découlant de ce catalogue de prestations. Les écarts par rapport au catalogue de prestations ont des conséquences conformément à l'art. 7 de la convention de prestations.

A) Gestion

[1] Pendant la durée de la convention (du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2026), le membre assure les tâches de gestion énumérées ci-après resp. s'en acquitte vis-à-vis de Swiss Olympic:

Le membre…		**Régularité/délai**	**Sans classification**
1.	remplit les exigences du Standard de la branche pour le sport conformément à la «Liste de contrôle Autres fédérations» en ce qui concerne les exigences réglementaires, les publications ainsi que les tâches selon l'outil Champs d'action. * premier contrôle à fin 2025	Sans interruption à partir du 01.01.2025*	❑
2.	s'assure que, pour les thèmes/tâches mentionnés ci-dessous, des personnes compétentes et habilitées occupent les fonctions prévues à cet effet.	En permanence	
2.1	• Présidence - Président·e		❑
2.2	• Direction - Directeur·rice		❑
2.3	• Ethique – Délégué·e à l'éthique		❑
2.4	• Finances - Responsable Finances		❑
2.5	• Marketing/Communication - Responsable Marketing et Communication		❑
2.6	• Médias - Responsable Médias		❑
2.9	• Sport de masse - Responsable Sport de masse		❑
2.13	• Développement des clubs - Responsable «Club Management» (uniquement si la fédération a signé une convention complémentaire Academy Club Management)		(❑)
3.	s'assure que Swiss Olympic dispose à tout moment des coordonnées à jour des chargé(e)s de fonction ou des personnes de contact ci-dessus. *Remarque: Swiss Olympic introduit ces chargé(e)s de fonction et ces personnes de contact dans une base de données et leur envoie régulièrement les informations officielles pertinentes. Ces personnes sont également mentionnées sur le site Internet de Swiss Olympic en tant que personnes de contact du membre dans le domaine concerné. En outre, conformément aux directives/prescriptions d'exécution relatives à la Swiss Olympic Card, ces personnes reçoivent une Card Technicien/Technicienne.*	Régulièrement	❑
5.	envoie chaque année sous forme numérique, au plus tard six mois après la date de clôture du bilan, ses comptes annuels entièrement révisés et approuvés ainsi que le rapport de révision signé à verbandsfuehrung@swissolympic.ch (voir à ce sujet les directives dans le «Manuel Finances fédérations 4, 5 et OP).	Chaque année; 6 mois après la clôture de l'exercice	❑
6.	s'engage à informer ses membres via des réunions, des séances d'information, des formations, etc. qu'une partie de ses fonds proviennent de la Fondation suisse pour l'encouragement du sport (FSES) et donc des deux sociétés de loterie Swisslos (SWL) et Loterie Romande (LoRo). Les loteries fournissent les photos et les textes nécessaires via le site Internet de Swiss Olympic.	Chaque année	❑
8.	soutient, dans la mesure de ses possibilités, Swiss Olympic dans son travail de lobbying en faveur de conditions-cadres favorables au sport suisse et la Fondation de l'Aide Sportive Suisse, et s'engage à diffuser auprès des clubs membres les thématiques et campagnes importants pour la société.	En permanence	❑
10.	ancre les Statuts en matière d'éthique dans ses propres statuts et s'assure que ses membres directs et indirects y sont soumis statutairement ou d'une autre manière.	Janvier 2025	❑
11.	mène une analyse en matière d'éthique durant la période visée par la convention (2023/2024: analyse des fédérations en matière d'éthique; 2025 et suivantes: format à définir en temps voulu) conformément aux directives de Swiss Olympic.	Sur demande de SO jusqu'à fin 2028	❑
12.	définit, en collaboration avec Swiss Olympic, des mesures correspondantes sur la base des résultats issus de l'analyse en matière d'éthique (2023/2024 et suivantes: planification des mesures à partir de l'analyse des fédérations en matière d'éthique), puis met lesdites mesures en pratique.	Selon les délais définis dans la planification	❑
13.	soumet ses statuts à Swiss Olympic immédiatement après leur adaptation. Toute modification majeure du but de la fédération ainsi que tout changement de nom doivent être communiqués à Swiss Olympic suffisamment tôt avant la prise de décision. *Remarque: De telles adaptations/modifications/ajouts doivent être approuvés par le Conseil exécutif de Swiss Olympic afin d'éviter toute atteinte à la souveraineté d'un autre membre ainsi que toute possibilité de confusion.*	Après chaque modification	❑
14.	paie sa cotisation à Swiss Olympic dans les délais. Le montant de celle-ci est calculé en fonction du nombre de droits de vote. Le montant de la cotisation par droit de vote est défini chaque année lors du Parlement du sport (en 2025, il s'élèvera à CHF 120 par voix). *La facturation est effectuée par Swiss Olympic.*	Chaque année	❑
(❑) = spécifique, selon que la collaboration entre le membre et Swiss Olympic nécessite cette action ou s'en trouve enrichie.			

[2] Swiss Olympic met à la disposition du membre les outils et les modèles correspondants. Les collaborateurs et collaboratrices responsables de Swiss Olympic se tiennent aux côtés du membre pour le conseiller dans l'accomplissement de ces tâches.

B) Entretiens officiels avec les fédérations

Swiss Olympic invite les membres à des entretiens officiels communs selon le modèle suivant ou en fonction des besoins. Le membre veille à ce que les personnes occupant les fonctions pour lesquelles elles ont été invitées participent bien aux entretiens:

Entretien avec les fédérations	**Objectif**	**Fréquence**	**Participant(e)s Swiss Olympic (selon les besoins)**	**Participant(e)s membre (selon les besoins)**
Direction	Rétrospective et perspectives sur la stratégie de la fédération / Politique sportive d'ordre supérieur / Entretien des contacts	Fédérations de classification 4 à 5 non olympique et sans classification: selon les besoins	• Directeur·rice • Présence facultative du/de la président·e	• Directeur·rice • Présence facultative du/de la président·e
«Sport (de performance)»	Bilan de la mise en œuvre du concept de promotion du sport, y compris développement et controlling	Fédérations de classification 4 à 5 non olympique et sans classification: selon les besoins	• Conseiller·ère de fédération Sport de performance (= direction) • Chef·fe Sport de performance et sport de masse ou chef·fe du département Sport ou chef·fe Développement et projets Sport Facultatif: • Conseiller·ère de fédération Sport de masse • Chef·fe du dép. Swiss Olympic Team • Chef·fe Athlete Hub • Chef·fe du projet Sports Innovation Hub • Chef·fe Sciences du sport • Chef·fe Sport et société • Représentant·e de l'OFSPO • Chef·fe du projet Entraîneurs	• Responsable Sport de performance • Responsable Relève Facultatif: • Directeur·rice • Responsable Sport de masse • Gestionnaire de l'environnement • Conseiller·ère d'orientation Entraîneurs
«Gestion de fédération/ Ethique»	Thématiques générales dans le domaine de la gestion / Clarification des besoins / Rétrospective et perspectives sur la planification actuelle/future	Fédérations de classification 4 à 5 et sans classification: selon les besoins	En fonction du thème abordé: • Chef·fe du département GF • Chef·fe adjoint·e GF • Chef·fe Sport et société • Chef·fe Soutien à la direction de fédération • Chef·fe Swiss Olympic Academy • Autres coll. du dép. Gestion de fédération	En fonction du thème abordé: • Directeur·rice • Chargé·e de mission éthique • Autres collaborateurs et collaboratrices de fédération si nécessaire