

Erfolgreiches Bewerbungsmanagement

Dieses erweiterte Merkblatt umfasst wichtige Strategien für deine Positionierung und Kommunikation im Bewerbungsprozess. Nutze es als Leitfaden, um deine Stärken klar herauszustellen und im Wettbewerb zu punkten.

1. Positionierung am Arbeitsmarkt

Skills und Ziele analysieren:

- Was kann ich? (Kompetenzen, Fähigkeiten)
- Was will ich? (Motivation, Ziele)
- Rahmenbedingungen: Welche Arbeitsmarktbedingungen passen zu mir?
- Matching von Profil und Job: Stelle sicher, dass deine Skills und Ziele zu den Anforderungen des Arbeitsmarkts passen

2. Persönliche Stärken erkennen und präsentieren

Fragen zur Selbstreflexion:

- Was macht mich als Person aus?
- Worin bin ich gut, und was macht mich glücklich?
- Welche Werte sind mir wichtig, und wie beeinflussen sie meinen Karriereweg?
- Was ist mein Beitrag zur Gesellschaft?

3. Erfolgsgeschichten nutzen

Step 1: Erfolgsgeschichten formulieren

- Situation – Was war die Ausgangslage?
- Action – Was habe ich wie gemacht? (max. fünf konkrete Handlungen)
- Result – Beschreibe messbare Resultate in zwei Sätzen

Step 2: 5 Skills filtern

- Welche Fähigkeiten waren notwendig, um diese Situation zu bewältigen?

4. Kommunikation und Bewerbung

Wahrnehmung und Kommunikation:

- Wie will ich wahrgenommen werden? Welche Botschaft sende ich aus?
- Wie kommuniziere ich meine Fähigkeiten in meinem Bewerbungsschaufenster (CV, LinkedIn)?

Unique Selling Proposition (USP):

- Was macht mich besonders? (Kombination aus Fähigkeiten und Erfahrungen)
- Der USP sollte kurz, prägnant und zielgerichtet sein (max. 2 Sätze)
- Nachhaltigkeit: Der USP sollte einen bleibenden Eindruck hinterlassen

Erfolgsgeschichten:

- Untermauere deine Fähigkeiten mit Erfolgsgeschichten, um deinen USP zu verdeutlichen

5. Pitch erstellen und präsentieren

Struktur eines Pitches:

1. Ich bin: Kurze Vorstellung von Name, Alter und beruflicher Situation
2. Ich kann: Präsentation der Fähigkeiten und Erfolge
3. Ich will: Ziele und Motivation klar darlegen

Beantworte im Pitch:

1. Warum du? (Was ist dein Mehrwert für das Unternehmen?)

2. Warum diese Position? (Wie passen deine Skills dazu?)
3. Warum dieses Unternehmen? (Warum passt du zur Unternehmenskultur?)
4. Warum jetzt? (Welche aktuellen Ziele und Motivation bringst du mit?)

6. Strategien für den Bewerbungsprozess

Bewerbungsunterlagen optimieren:

- Bringe deine Skills und Erfolgsgeschichten klar und prägnant in CV und Motivationsschreiben ein
- Verwende Keywords, die mit den Stellenanforderungen übereinstimmen, um ATS (Applicant Tracking Systems) zu umgehen

LinkedIn und Networking nutzen:

- Präsentiere deine Fähigkeiten und Erfolge auf LinkedIn und baue dein Netzwerk strategisch aus
- Engagiere dich in relevanten Gruppen und diskutiere zu Themen, die deine Fachkompetenz unterstreichen

7. Körpersprache und nonverbale Kommunikation

- Nonverbale Signale: Achte auf eine positive Körpersprache während Vorstellungsgesprächen
- 55 Prozent der Wirkung geht von der Körpersprache aus, 38 Prozent von der Stimme und nur 7 Prozent von den Worten
- Stimme und Tonfall: Eine feste, selbstbewusste Stimme hinterlässt einen professionellen Eindruck

Main National Partners



SWISSLOS

Premium Partners

**OCHSNER
SPORT**

+ SWISS

